



## **AUSWAHLVERFAHREN FÜR DIE EINSTELLUNG DES DIREKTORS/DER DIREKTORIN DER MERANARENA (EIGENBETRIEB DER GEMEINDE MERAN)**

### **Vorausgeschickt,**

- dass im Unternehmen die Stelle eines Direktors/Direktorin (leitende Position gemäß dem nationalen Tarifvertrag für Führungskräfte im Dienstleistungssektor, Vertrieb und Service) frei ist,
- dass das in dieser Aufforderung, zur Einreichung von Bewerbungen, genannte Auswahlverfahren muss so durchgeführt werden, dass die Einhaltung der Grundsätze der Chancengleichheit sowie der Kriterien der Unparteilichkeit, Objektivität und Transparenz gewährleistet ist und dass es wirtschaftlich und zügig durchgeführt wird.

Der ideale Kandidat verfügt über die folgenden Kompetenzen und Fähigkeiten:

#### **(a) Fachliche und administrative Kompetenz:**

- Nachgewiesene Kenntnisse in Budget- und Abschlusserstellung, Buchhaltung und Controlling;
- Nachgewiesene Fähigkeiten in der Initiierung, Verwaltung und Vergabe von öffentlichen Aufträgen gemäß den provinziellen und nationalen Vorschriften;
- Kenntnisse über Datenschutz-, Anti-Korruptions- und Transparenzgesetze;
- Kenntnisse über Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu Verwaltungsdokumenten;
- Kenntnisse in Informatik;
- Fähigkeit zur Organisation von Veranstaltungen;
- Kenntnisse der englischen Sprache.

#### **(b) Methodische Kompetenz:**

- Management-/Führungskompetenz, Entscheidungsfreude, Initiative und Kreativität, Flexibilität und Innovationsgeist;
- Fähigkeit, Mitarbeiter zu führen und zu motivieren;
- Konfliktmanagement und Mediation;
- Planung und Organisation der Arbeit, Verwaltung von Zeit und Prioritäten;
- Kenntnisse im Kostenmanagement;
- Qualitätsmanagement;
- Moderations- und Präsentationstechniken;
- Prozessanalyse, -entwicklung und -management.

#### **(c) Zugewiesene Aufgaben:**

- Unternehmerische und strategische Ausrichtung gemäß den vom Verwaltungsorgan erhaltenen Richtlinien und Zielen und Unterstützung des letzteren bei der Ausführung der gesetzlichen Aufgaben.



- Administrative und buchhalterische Verantwortung (Budget, Budgetierung, Controlling).
- Einleitung und Leitung von Verfahren zur Vergabe von Liefer-, Dienst- und Bauaufträgen, Übernahme der Rolle des Leiters des Einzelverfahrens;
- Personalmanagement in Zusammenarbeit mit den Facility Managern;
- Betriebliche Tarifverhandlungen;
- Kontakte zu Sponsoren und Verkauf von Werbeflächen;
- Manager für Anti-Korruption und Transparenz;
- Beziehungen zu Benutzern und Sportverbänden.

**Die folgenden Punkte können Grund für einen Ausschluss aus dem Verfahren sein:**

- 1) fehlendes Zweisprachigkeitszertifikat C1 (früher Stufe A).
- 2) die fehlende Mitteilung zu einer Straftat verurteilt worden zu sein, die als Nebenstrafe den - auch nur vorübergehenden - Ausschluss von der Ausübung eines öffentlichen Amtes und/oder die Unfähigkeit, einen Vertrag mit der öffentlichen Verwaltung abzuschließen, zur Folge hat.

**Elemente zur Bevorzugung:**

- 1) Besitz eines akademischen Abschlusses in wirtschaftsrechtlichen Fächern (Kandidaten, die einen gleichwertigen Abschluss an einer ausländischen Hochschule erworben haben, müssen die Gleichwertigkeit des Abschlusses durch die Vorlage der Anerkennungsvorschrift oder der Erklärung, dass sie den Antrag auf Gleichwertigkeit gemäß den geltenden Vorschriften zu diesem Thema gestellt haben und die entsprechenden Verfahren laufen, nachweisen).
- 2) Dokumentierte frühere Berufserfahrung in Führungspositionen und/oder im Management von Sport-/Freizeiteinrichtungen.

Teilnahme an der Ausschreibung der zu belegenden Position durch persönliche Übergabe der angeforderten Unterlagen oder mittels pec an meranarena@pec.it bis zum 18.05.2021.

**Anhänge:**

- beruflicher Lebenslauf mit detaillierter Angabe der Berufserfahrung sowie des Bildungsweges nach dem "Europass"-Modell;
- Kopie eines Ausweises;
- C1 (früher A-Level) Zweisprachigkeitszertifizierung

Das Unternehmen prüft vorläufig die eingereichten und für die Zulassung erforderlichen Unterlagen und beurteilt die Übereinstimmung der eingereichten Profile mit der angegebenen Berufserfahrung mit den zu erfüllenden Aufgaben. Bei positivem Ausgang der Überprüfung der Unterlagen erfolgt eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bzw. Informationsgespräch, um die Eignung und die spezifischen Fähigkeiten der Kandidaten im Hinblick auf die zu besetzende Position zu ermitteln.

Meran, den 19. April 2021