



AUSWAHLVERFAHREN FÜR DIE EINSTELLUNG EINES/R VERWALTUNGSANGESTELLTEN DER FIRMA MERANARENA (EIGENBETRIEB DER GEMEINDE MERAN)

Vorausgeschickt,

- dass in diesem Unternehmen die Stelle eines/r Buchhalter/in - Vollzeit-Verwaltungsangestellte/n (dritte Ebene nach dem CCNL Sportanlagen und Sportaktivitäten) zu besetzen ist;
- dass das in dieser Aufforderung zur Einreichung von Bewerbungen genannte Auswahlverfahren so durchgeführt werden muss, dass die Einhaltung der Grundsätze der Chancengleichheit sowie der Kriterien der Unparteilichkeit, Objektivität und Transparenz gewährleistet ist und dass es wirtschaftlich und zügig durchgeführt wird.

Der ideale Kandidat verfügt über die folgenden Fähigkeiten und Eignungen:

- Kenntnisse in Buchhaltung, Verwaltungsverfahren und öffentlicher Beauftragungen
- Fähigkeiten zur Nutzung des MS-Office Pakets
- Kommunikationsfähigkeiten, insbesondere in Bezug auf den Umgang mit sozialen Medien und P.R.- und Werbekanälen
- Fähigkeit, Probleme im Zusammenhang mit dem Kompetenzbereich zu untersuchen und Lösungen vorzuschlagen
- Arbeitsplanung und -organisation
- Fähigkeit zur Beziehung und Zusammenarbeit mit Dritten (Kunden, Vereinen, öffentliche Verwaltungen, Lieferanten)
- Initiativegeist
- Dynamismus
- Flexibilität und Engagement

Nach erfolgreichem Abschluss der Probezeit werden Sie in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen.

Die nachfolgenden fehlenden Punkte können Grund für einen Ausschluss aus dem Verfahren sein:

- 1) Abschluss einer Oberschule oder gleichwertig;
- 2) Beherrschung der italienischen und deutschen Sprache;
- 3) Nicht wegen einer Straftat verurteilt worden zu sein, die als Nebenstrafe den - auch nur vorübergehenden - Ausschluss von öffentlichen Ämtern und/oder die Unfähigkeit, Verträge mit der öffentlichen Verwaltung abzuschließen, zur Folge hat.
- 4) Sie dürfen nicht entlassen oder von der Beschäftigung bei einer öffentlichen Verwaltung ausgeschlossen worden sein oder für ungültig erklärt worden sein, weil sie die Beschäftigung durch Vorlage falscher Dokumente oder Dokumente mit nicht behebbarer Ungültigkeit erlangt haben.



Folgende Elemente sind zu bevorzugen:

- 1) Besitz eines akademischen Abschlusses.
- 2) Beherrschung der englischen Sprache.

Teilnahme durch schriftliche Anmeldung (mit den erforderlichen Unterlagen) per Hand oder per Post an die Adresse: meranarena@pec.it bis zum 20.05.2021.

Anhänge:

- beruflicher Lebenslauf mit Angaben zur Berufserfahrung und zum Bildungshintergrund nach dem Modell "europass";
- Kopie eines Ausweises;

Das Unternehmen prüft zunächst die eingereichten und für die Zulassung erforderlichen Unterlagen und beurteilt die Übereinstimmung der eingereichten Studiengang-Profile mit der angegebenen Berufserfahrung in Bezug auf die auszuübenden Funktionen. Bei positivem Ausgang der Bewertungen erfolgt eine Einladung zu Einzelgesprächen/Informationsgesprächen, um die Eignung und die spezifischen Fähigkeiten der Kandidaten in Bezug auf die zu besetzende Position zu ermitteln.

Meran, den 30.04.2021